

قوانین پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

۱. اعضای هیأت علمی و دانشجویان در چارچوب این آئین نامه و متناسب با تخصص و وظایف علمی خود می توانند طرح پژوهشی ارائه دهند.
۲. شورای پژوهشی واحد حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود و در صورت لزوم و به صلاحدید سرپرست واحد جلسات فوق العاده برگزار می گردد.
۳. جلسات شورای پژوهشی و تحقیقات بالینی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.
۴. ریاست جلسات شورای واحد بر عهده سرپرست واحد و یا جانشین ایشان (معاونت آموزشی و یا ریاست بیمارستان) می باشد.
۵. برای تشکیل شورا حضور سرپرست واحد یا جانشین ایشان به عنوان رئیس جلسه الزامیست.
۶. نسخه ای از صورتجلسات شورای پژوهشی واحد باید به مدیریت آموزش و تحقیقات دانشکده ارسال گردد.
۷. شورای پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی به بررسی پروپوزال و طرح های تحقیقاتی بالینی که مجری طرح و یا محل جمع آوری طرح در مرکز شهید بهشتی باشد می پردازد و مسئولیتی در قبال طرحهای غیر بالینی و خارج از مرکز ندارد.
۸. طرح های پژوهشی مصوب در خارج از واحد توسعه تحقیقات بالینی که نیاز به جمع آوری داده ها در بیمارستان شهید بهشتی دارند، به دستور رئیس بیمارستان، توسط معاونت پژوهشی و توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان، مجوز جمع آوری داده ها به آنها داده می شود.
۹. جهت انجام طرح های بدون هزینه در مرکز که پروپوزال کامل ندارند، پس از ارائه خلاصه طرح، در جلسات شورای پژوهشی واحد مطرح شده و با تایید شورا، مجوز انجام طرح به آنها داده می شود.
۱۰. مجریان پروپوزالهای مطرح شده در جلسه حداکثر ظرف مدت ۳ هفته یامدت تعیین شده از طرف واحد، موظف به اصلاح پروپوزال خود و تحویل آن به واحد جهت تأیید کارشناس می باشند در غیر اینصورت تصویب و عدم تصویب پروپوزال منوط به طرح مجدد در شورا می باشد.
۱۱. مدت زمان انجام طرح از زمان تصویب پروپوزال می باشد.

۱۲. فایل الکترونیک و نسخه کاغذی پروپوزال های تحقیقاتی به صورت تکمیل شده به واحد توسعه تحقیقات بالینی تحویل داده می شود.

۱۳. طرح های تحقیقاتی قبل از جلسه پژوهشی توسط ۲ داور مورد بررسی قرار می گیرند. (حضور ۲ دوار در جلسه الزامی است در صورت عدم حضور آنها، فرم کارشناسی قبل از جلسه به مسئول واحد تحویل داده می شود.)

۱۴. پس از تصویب طرح و ارسال به دانشکده، واحد مسئولیتی در قبال عقد قرارداد در رابطه با هزینه طرح با مجری ندارد.

۱۵. در مورد طرح های تحقیقاتی، مجری موظف است گزارش نهایی طرح خود را به موقع به واحد تحویل دهد.

۱۶. طبق مقررات واحد، گزارش نهایی توسط ۲ داور طبق اصول نگارش گزارش نهایی طرح تحقیقاتی مورد بررسی و پس از تایید معاونت پژوهشی و توسعه تحقیقات بالینی مورد تأیید قرار می گیرد.

۱۷. در صورت تأیید گزارش نهایی طرح تحقیقاتی، گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه CD و کد طرح و گزارش زمان تحویل به موقع به مدیر آموزش و تحقیقات دانشکده ارسال می گردد.

۱۸. لازم است در تمامی پایان نامه ها و گزارش نهایی طرح هایی که از مشاوره های واحد بهره مند می شوند در قسمت وابستگی و تقدیر و تشکرات، نام واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان قید گردد. و یک از نسخه از مقالات حاصل از طرح های مطرح شده در جلسه، به واحد توسعه تحقیقات بالینی ارائه گردد.

۱۹. جهت انجام طرح هایی که در ارتباط با موارد انسانی انجام میشود کمیته اخلاق توسط واحد توسعه تحقیقات بالینی مرکز تشکیل و طرح مورد بررسی قرار می گیرد.

۲۰. مجری مکلف است طرح پژوهشی خود را طبق مفاد قرارداد و طرح نامه مصوب در چهار چوب جدول زمان بندی شده به پایان برساند.

۲۱. تمدید مدت انجام طرح منوط به درخواست کتبی مجری و موافقت شورای پژوهشی واحد و کمیته تخصصی مربوطه است.

۲۲. هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود.

۲۳. در صورتی که مجری دانشجو باشد مکلف است حداقل یک مقاله حاصل از طرح پژوهشی را در نشریه های معتبر علمی-پژوهشی داخلی و یا خارجی منتشر کند و در صورتی که مجری عضو هیئت علمی باشد

مکلف است حداقل یک مقاله حاصل از طرح پژوهشی را در نشریه های معتبر خارجی (نماینده شده در Web of Science یا PubMed یا Scopus) منتشر کند.

۲۴. بودجه طرح های پژوهشی از محل اعتبارات پژوهشی دانشکده تأمین می شود و میزان آن هر سال توسط معاونت پژوهشی دانشکده تعیین میگردد.

۲۵. مالکیت حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح های پژوهشی در چارچوب قوانین متعلق به دانشکده علوم پزشکی مراغه میباشد.

معاونت پژوهشی و توسعه تحقیقات بالینی مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی